

VOORBEELD BRIEVEN

HERINNERING

Geachte client(e),

Bij controle van onze administratie en ondanks het verstrijken van de gebruikelijke betalingstermijn mochten wij nog geen betaling ontvangen van factuur d.d....., met een bedrag van €.....

Mogelijk heeft u bovenstaande factuur over het hoofd gezien. Wij vragen u alsnog genoemd bedrag binnen 10 dagen na heden te voldoen door overmaking op een van de onderstaande rekeningnummers.

Indien u vragen heeft over de vordering vernemen wij die graag.

Mocht dit schrijven uw betaling hebben doorkruist, dan kunt u deze herinnering als niet verzonden beschouwen.

Hoogachtend,

LAATSTE AANMANING

Geachte cliënt(e),

Ondanks dat de betalingstermijn ruimschoots is overschreden heeft u op onze herinnering d.d. niet gereageerd.

Wij verzoeken u het verschuldigde bedrag ad €. alsnog binnen 5 dagen na heden aan ons te voldoen, bij gebreke waarvan wij deze zaak ter incasso uit handen moeten geven aan Gerechtsdeurwaarderskantoor Vermeer-Lagerveld & van der Vlies te Den Helder. De hieruit voortvloeiende kosten zijn geheel voor uw rekening.

Tevens maken wij na het verstrijken van de eerdergenoemde termijn aanspraak op de wettelijke rente/de rente conform onze algemene leveringsvoorwaarden.

Wij hopen dat u het niet zo ver laat komen.

Hoogachtend,